

## COMMENT FAIRE SON PROJET ?

### PROPOSITION D'UN PLAN D'AFFAIRE

#### ETUDE DE FAISABILITE

##### FICHE SYNOPTIQUE

*Description Sommaire du Projet : (Maximum 1 page)*

- *Intitulé du Projet*
- *Forme Juridique*
- *Localisation*
- *Promoteurs*
- *Coût du Projet*
- *Besoin en financement*
- *Modalités de Financement*
- *Rentabilité Financière et socio-économique*
- *Taux de rentabilité interne*
- *Nombre d'emplois*

##### SOMMAIRE

#### I. Introduction

##### I.1. Contexte général du Projet

##### I.2. Objectifs du Projet

*Donner le plus d'éléments possibles sur le projet, les réalités du projets*

##### I.3. Présentation du Promoteur et de l'activité.

###### *I.3.1. Présentation du Promoteur*

*Nom*

*Prénom*

*Age-Sexe*

*Situation matrimoniale, personne en charge.*

*Adresse*

*CV, expérience lié au projet.*

*S'il s'agit d'un GIE, présenter le GIE, la personne responsable, et les membres(âge, sexe, expérience, niveau d'étude)*

###### *I.3.2. Présentation de l'activité.*

*Présenter de façon générale l'activité*

## II. ETUDE DE MARCHE

*Que Vendre, Où vendre, Comment vendre et à quel prix*

- II1. Le produit ou service (description précise du produit ou du service)
- *Y'a t-il des particularités du produit ou du service qui peuvent décider à l'acheter plutôt que celui des concurrents ?*
  - *Quelle est généralement la qualité des produits du projet ?*

### II2. L'offre

- *Tendance de l'offre*
- *Production de l'entreprise*
- *Quels sont vos concurrents et quels prix ils pratiquent.*
- *Comment se situent les prix proposés par rapport à ceux des produits concurrents ? Sur quelle base sont fixés les prix proposés.*
- *La production locale, les importations : quantité , valeur.*
- 

### II3. La Demande

- *Tendance de la demande*
- *Caractéristique de la clientèle*
- *Qui sont les clients actuels ou potentiels*
- *Estimation de la part de marché ( potentiel d'achat à capter)*

### II4. Stratégie de commercialisation

*Quelles stratégies seront mises en œuvre pour informer et attirer les clients potentiel*

- *Politique de distribution*
- *Plan de communication*
- *Autres éléments de la politique commerce*

## III / ETUDE TECHNIQUE

*Fiche technique du produit ou du service.*

*Rédiger un texte qui documente de façon suffisamment consistante, l'expérience de l'entreprise si elle en a , dans l'activité, sa stratégie d'exploitation, les installations et matériels en place ou à acquérir, ses sources d'approvisionnement ou ses fournisseurs, les procédures et normes de production à mettre en place pour obtenir des produits ou offrir des services de qualité.*

### III 1- Les investissement du projet

*Il s'agit ici de montrer d'une part que l'entreprise à une bonne connaissance des matériels et équipements nécessaires pour la bonne conduite de l'activité et que ce matériel ou son équivalent est en place ou sera acquis :*

- *Quels sont les équipements, matériels et aménagements disponibles ( Quantité, état) ?*
- *A quoi sert chaque équipement ou matériel ?*
- *Déterminer les besoins en ressources humaines, l'organigramme du projet*
- *Quelle forme d'organisation sera mise en place pour :*

*Une régularité dans la production ou l'offre de service*

*Réduire les défauts dans la production ou maintenir la qualité des services.*

*-Indiquer comment les ressources humaines seront organisées pour le bon déroulement du projet, indiquer pour chaque personne son rôle dans la conduite de l'activité.*

*-Localisation du projet.*

*Sur la base de quelle considération l'entreprise estime t-elle que sa zone est propice à l'activité ?*

*Quels sont les matières premières et fourniture disponibles dans la zone ?*

*Le calendrier proposé de l'exploitation est-il propice ? Pourquoi ?*

*- Volume de production*

**Combien d'articles seront produits par mois ? ( s'il s'agit d'un service cette partie peut être sautée)**

#### IV / ETUDE FINANCIERE

*Il s'agira d'être réaliste. Les montants à inclure dans les tableaux financiers doivent provenir de sources fiables.*

##### IV.1- Coût du projet

*1- quel est le coût des investissements ?*

*Equipements, matériels, mobiliers, aménagements, frais de premier établissement, dépôt et cautionnement, frais d'étude, coût de la formation et de l'assistance technique etc....*

*1.1 quel est le montant du fonds de roulement ?*

*1.2 Quelle est la période retenue pour le calcul ?*

*1.3 Quels est le montant des besoins en intrants, en frais de personnel*

*1.4 Quel est le montant nécessaire pour couvrir les charges diverses, le loyer , le transport etc.*

##### 2- Schéma de financement

*1- Coût projet*

*2- Apport*

*3- Crédit sollicité*

*4- Besoins à court ou long terme*

*5- Durée du remboursement : 36 mois pour le moyen terme différé de 6 mois inclus, 12 mois pour le court terme dont 3 mois de différé.*

*6- Taux d'intérêt : 7% moyen terme, 7,5% court terme.*

*7-Périodicité de remboursement?*

*8- Source de financement*

##### 3- Données d'exploitation prévisionnelles

*3.1- Chiffre d'affaire prévisionnel*

*3.2- Charges prévisionnelles*

*3.3- Résultat net à affecter*

*3.4- Capacité de remboursement : taux de couverture des échéances de crédit par la marge brute d'autofinancement*

*3.5- Compte d'exploitation prévisionnel : ce tableau démontre la rentabilité globale de l'activité durant un temps défini ( minimum 3 ans ).*

## V / ETUDE ECONOMIQUE

- 1- *Quels sont les effets sociaux du projet ( nombre d'emplois ou revenu distribué par membre)*
- 2- *Effets sur la fiscalité*

## VI / S'IL S'AGIT D'UN DEVELOPPEMENT OU D'UNE EXTENSION, D'UNE MODERNISATION, D'UNE REPRISE OU D'UNE RESTRUCTURATION, IL FAUT :

- 1- *Situer le projet par rapport à l'entreprise existante*
  - 1-1 *-Au niveau des structure et de l'organisation de l'entreprise*
  - 1-2 *-Pour le marché*
  - 1-3 *-Pour l'incidence du projet sur la rentabilité de l'entreprise ( incidence sur les comptes d'exploitations et de trésorerie prévisionnels.*
- 2- *Définir une stratégie future de l'entreprise après avoir effectué le diagnostic de la situation passée*
- 3- *Evaluer la rentabilité actuelle de l'entreprise, avant la réalisation du projet*
- 4- *Analyser sa structure financière ( documents comptables des trois dernières années)*

## VIII/ Annexes

- 1- *Tableau d'amortissement comptable ( pour les immobilisations)*  
*Sur ce tableau on recense la valeur de tous les équipements ayant une durée de vie de plus d'un an et calcule le montant à amortir. Ce montant est à reporter au compte d'exploitation.*
- 2- *Tableau d'amortissement financier ( pour les emprunts )*
- 3- *Tableau de l'évolution de trésorerie :*  
*Ce tableau démontre le flux de fonds et indique les moments où l'activité aura soit une rupture de fonds soit une sur liquidité ;*

*Bilan d'ouverture*